



GUIDE GRATUIT

MAGAZINE ÉDUCATION PRATIQUE

Éducation et scolarité

Inscrire, organiser et orienter sans improviser.

NAVIGATION

Sommaire

Chaque titre est cliquable. Le bouton en haut à droite revient ici.

Qui décide quoi dans l'éducation	Journée réelle et garde
Calendrier scolaire et rentrée d'août	Numérique, ENT et connexion
De la maternelle au lycée	Assiduité et absences
Public, privé sous contrat et hors contrat	Difficultés d'apprentissage
Français et langues polynésiennes	Handicap et accompagnement
L'école face à l'éloignement	Harcèlement et sécurité
Secteur, école et affectation	Orientation après la troisième
Dossier d'inscription complet	Examens et session 2026
Arrivée en cours d'année	Études supérieures en Polynésie
Dossier venant de l'étranger	Parcoursup et décalage horaire
Comparer les établissements	Sources
Budget scolaire réel	La collection
Transport scolaire et carte	À propos
Internat : vérifier avant de compter dessus	Mentions légales et crédits
Cantine, allergies et santé	

Cette édition gratuite est autonome : elle couvre les décisions indispensables, les erreurs fréquentes et les sources à rouvrir avant d'agir.

MODE D'EMPLOI — Commencez par les pages qui commandent une réservation, une inscription, un paiement ou une sortie. Ouvrez ensuite la source liée et notez la date de vérification.

LECTURE — Un fait vérifié renvoie à une source. Une donnée susceptible de changer porte une date. Une estimation ou un jugement pratique ne doit jamais être confondu avec une règle.

PARTIE 1 — COMPRENDRE

Qui décide quoi dans l'éducation

L'enseignement scolaire relève largement du Pays, tandis que l'État conserve notamment les diplômes nationaux, l'enseignement universitaire et certaines fonctions précisées par le statut.

L'enseignement scolaire relève largement du Pays, tandis que l'État conserve notamment les diplômes nationaux, l'enseignement universitaire et certaines fonctions précisées par le statut. Identifier l'autorité avant d'envoyer un dossier. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Identifier l'autorité avant d'envoyer un dossier.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Qui décide quoi dans l'éducation — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — textes fondateurs et Charte de l'éducation](#) · [Vice-rectorat de la Polynésie française](#)

PARTIE 1 — COMPRENDRE

Calendrier scolaire et rentrée d'août

Le calendrier polynésien n'est pas celui de la métropole et les dates varient selon l'année.

Le calendrier polynésien n'est pas celui de la métropole et les dates varient selon l'année. Télécharger le calendrier officiel de l'année et reporter rentrée, vacances et examens. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Télécharger le calendrier officiel de l'année et reporter rentrée, vacances et examens.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Calendrier scolaire et rentrée d'août — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — calendrier scolaire 2026-2027](#)

PARTIE 1 — COMPRENDRE

De la maternelle au lycée

Le parcours comprend premier degré, collège, lycée général, technologique ou professionnel, avec une offre inégalement répartie entre les archipels.

Le parcours comprend premier degré, collège, lycée général, technologique ou professionnel, avec une offre inégalement répartie entre les archipels. Comparer le niveau, la filière et l'île dans ATLAS. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Comparer le niveau, la filière et l'île dans ATLAS.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	De la maternelle au lycée — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements · ATLAS — collèges, lycées, formations et internats

PARTIE 1 — COMPRENDRE

Public, privé sous contrat et hors contrat

Le statut de l'établissement change les procédures, frais et garanties applicables.

Le statut de l'établissement change les procédures, frais et garanties applicables. Demander le statut exact, le projet d'établissement et la grille complète des frais. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Demander le statut exact, le projet d'établissement et la grille complète des frais.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Public, privé sous contrat et hors contrat — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements](#) · [Vice-rectorat de la Polynésie française](#)

PARTIE 1 — COMPRENDRE

Français et langues polynésiennes

La Charte de l'éducation et les textes du Pays inscrivent les langues polynésiennes et le plurilinguisme dans le projet éducatif.

La Charte de l'éducation et les textes du Pays inscrivent les langues polynésiennes et le plurilinguisme dans le projet éducatif. Vérifier la langue proposée, son volume et la continuité au niveau suivant. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Vérifier la langue proposée, son volume et la continuité au niveau suivant.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Français et langues polynésiennes — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — textes fondateurs et Charte de l'éducation](#) · [ATLAS — collèges, lycées, formations et internats](#)

PARTIE 1 — COMPRENDRE

L'école face à l'éloignement

Une filière absente de l'île peut imposer transport, internat ou changement de résidence familiale.

Une filière absente de l'île peut imposer transport, internat ou changement de résidence familiale. Construire le parcours jusqu'au diplôme, pas seulement jusqu'à la prochaine rentrée. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Construire le parcours jusqu'au diplôme, pas seulement jusqu'à la prochaine rentrée.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	L'école face à l'éloignement — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [ATLAS](#) — collèges, lycées, formations et internats · [DTT](#) — transport scolaire

PARTIE 2 — INSCRIRE

Secteur, école et affectation

Une adresse proche ne prouve pas l'affectation : niveau, secteur, capacité et décision administrative doivent être confirmés.

Une adresse proche ne prouve pas l'affectation : niveau, secteur, capacité et décision administrative doivent être confirmés. Faire valider l'établissement de rattachement avant de signer un logement. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Faire valider l'établissement de rattachement avant de signer un logement.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Secteur, école et affectation — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements](#) · [ATLAS — collèges, lycées, formations et internats](#)

PARTIE 2 — INSCRIRE

Dossier d'inscription complet

Les pièces dépendent du niveau et de la situation : identité, autorité parentale, domicile, santé et scolarité antérieure sont fréquemment demandés.

Les pièces dépendent du niveau et de la situation : identité, autorité parentale, domicile, santé et scolarité antérieure sont fréquemment demandés. Obtenir la liste écrite et faire certifier ou traduire les pièces si demandé. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Obtenir la liste écrite et faire certifier ou traduire les pièces si demandé.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Dossier d'inscription complet — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements](#)

PARTIE 2 — INSCRIRE

Arrivée en cours d'année

Une mutation en cours d'année exige la coordination de l'établissement d'origine, de la DGEE et de l'établissement d'accueil.

Une mutation en cours d'année exige la coordination de l'établissement d'origine, de la DGEE et de l'établissement d'accueil. Ne pas désinscrire avant d'avoir une procédure d'accueil confirmée. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Ne pas désinscrire avant d'avoir une procédure d'accueil confirmée.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Arrivée en cours d'année — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements · ATLAS — collèges, lycées, formations et internats

PARTIE 2 — INSCRIRE

Dossier venant de l'étranger

Le niveau déclaré, les bulletins et les équivalences éventuelles doivent être appréciés par l'autorité compétente.

Le niveau déclaré, les bulletins et les équivalences éventuelles doivent être appréciés par l'autorité compétente. Fournir programmes, bulletins, diplômes et traductions sans présumer d'une équivalence automatique. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Fournir programmes, bulletins, diplômes et traductions sans présumer d'une équivalence automatique.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Dossier venant de l'étranger — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements](#) · [Vice-rectorat de la Polynésie française](#)

PARTIE 2 — INSCRIRE

Comparer les établissements

ATLAS centralise localisation, coordonnées, formations, options, langues et présence d'un internat pour les collèges et lycées.

ATLAS centralise localisation, coordonnées, formations, options, langues et présence d'un internat pour les collèges et lycées. Comparer les données ATLAS puis appeler l'établissement pour confirmer l'offre de la rentrée visée. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Comparer les données ATLAS puis appeler l'établissement pour confirmer l'offre de la rentrée visée.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Comparer les établissements — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [ATLAS — collèges, lycées, formations et internats](#)

PARTIE 2 — INSCRIRE

Budget scolaire réel

La gratuité d'enseignement ne supprime pas transport, repas, fournitures, tenue, internat, équipement numérique ou activités.

La gratuité d'enseignement ne supprime pas transport, repas, fournitures, tenue, internat, équipement numérique ou activités. Établir un budget annuel par enfant et distinguer obligatoire, recommandé et facultatif. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Établir un budget annuel par enfant et distinguer obligatoire, recommandé et facultatif.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Budget scolaire réel — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements](#) · [DTT — transport scolaire](#)

PARTIE 3 — ORGANISER

Transport scolaire et carte

Le transport scolaire relève du ministère chargé de l'éducation et de la DGEE ; la carte de bus scolaire est obligatoire selon la DTT.

Le transport scolaire relève du ministère chargé de l'éducation et de la DGEE ; la carte de bus scolaire est obligatoire selon la DTT. Vérifier ligne, point d'arrêt, horaires, carte et solution en cas d'annulation. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Vérifier ligne, point d'arrêt, horaires, carte et solution en cas d'annulation.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Transport scolaire et carte — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DTT](#) — [transport scolaire](#)

PARTIE 3 — ORGANISER

Internat : vérifier avant de compter dessus

La présence d'un internat dans ATLAS ne prouve ni une place disponible ni l'admission du dossier.

La présence d'un internat dans ATLAS ne prouve ni une place disponible ni l'admission du dossier. Demander critères, calendrier, coût, régime de sortie, trousseau et transport de début et fin de période. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Demander critères, calendrier, coût, régime de sortie, trousseau et transport de début et fin de période.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Internat : vérifier avant de compter dessus — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [ATLAS — collèges, lycées, formations et internats](#) · [DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements](#)

PARTIE 3 — ORGANISER

Cantine, allergies et santé

La restauration et l'accueil d'un besoin médical nécessitent une information formalisée auprès de l'établissement.

La restauration et l'accueil d'un besoin médical nécessitent une information formalisée auprès de l'établissement. Signaler par la procédure demandée et ne jamais supposer qu'une conversation orale suffit. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Signaler par la procédure demandée et ne jamais supposer qu'une conversation orale suffit.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Cantine, allergies et santé — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements](#)

PARTIE 3 — ORGANISER

Journée réelle et garde

Horaires de classe, transport, restauration, études et garde ne forment pas automatiquement une chaîne continue.

Horaires de classe, transport, restauration, études et garde ne forment pas automatiquement une chaîne continue. Dessiner la journée porte à porte et combler chaque intervalle. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Dessiner la journée porte à porte et combler chaque intervalle.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Journée réelle et garde — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE](#) — Direction générale de l'éducation et des enseignements · [DTT](#) — transport scolaire

PARTIE 3 — ORGANISER

Numérique, ENT et connexion

Les usages numériques varient selon l'établissement et la connexion peut être moins robuste sur certaines îles.

Les usages numériques varient selon l'établissement et la connexion peut être moins robuste sur certaines îles. Tester les accès, prévoir le hors-ligne et demander le matériel réellement obligatoire. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Tester les accès, prévoir le hors-ligne et demander le matériel réellement obligatoire.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Numérique, ENT et connexion — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : DGE — Direction générale de l'éducation et des enseignements · ATLAS — collèges, lycées, formations et internats

PARTIE 4 — SUIVRE

Assiduité et absences

Une absence doit suivre la procédure de l'établissement ; voyages et contraintes logistiques ne l'annulent pas.

Une absence doit suivre la procédure de l'établissement ; voyages et contraintes logistiques ne l'annulent pas. Connaître le canal, le délai, les justificatifs et le rattrapage attendu. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Connaître le canal, le délai, les justificatifs et le rattrapage attendu.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Assiduité et absences — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements

PARTIE 4 — SUIVRE

Difficultés d'apprentissage

Le premier signal doit être documenté avec l'équipe éducative avant de chercher une solution privée isolée.

Le premier signal doit être documenté avec l'équipe éducative avant de chercher une solution privée isolée. Demander un rendez-vous, des observations précises et un plan suivi dans le temps. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Demander un rendez-vous, des observations précises et un plan suivi dans le temps.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Difficultés d'apprentissage — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements](#) · [Vice-rectorat de la Polynésie française](#)

PARTIE 4 — SUIVRE

Handicap et accompagnement

L'accompagnement humain ou matériel dépend d'une évaluation et d'une décision, pas d'une simple demande à l'école.

L'accompagnement humain ou matériel dépend d'une évaluation et d'une décision, pas d'une simple demande à l'école. Anticiper le dossier, les délais, la notification et la mise en œuvre réelle. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Anticiper le dossier, les délais, la notification et la mise en œuvre réelle.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Handicap et accompagnement — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : DTSI — [auxiliaire de vie scolaire](#) · DGEE — [Direction générale de l'éducation et des enseignements](#)

PARTIE 4 — SUIVRE

Harcèlement et sécurité

Les faits doivent être décrits, datés et signalés par les canaux institutionnels sans enquête improvisée par la famille.

Les faits doivent être décrits, datés et signalés par les canaux institutionnels sans enquête improvisée par la famille. Conserver les éléments, protéger l'enfant et demander les mesures et le suivi par écrit. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Conserver les éléments, protéger l'enfant et demander les mesures et le suivi par écrit.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Harcèlement et sécurité — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements · Vice-rectorat de la Polynésie française

PARTIE 5 — ORIENTER

Orientation après la troisième

La filière, l'établissement, l'île et l'hébergement doivent être décidés ensemble.

La filière, l'établissement, l'île et l'hébergement doivent être décidés ensemble. Utiliser ATLAS pour comparer diplôme, spécialité, internat et continuité. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Utiliser ATLAS pour comparer diplôme, spécialité, internat et continuité.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Orientation après la troisième — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [ATLAS — collèges, lycées, formations et internats](#) · [DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements](#)

PARTIE 5 — ORIENTER

Examens et session 2026

Les calendriers officiels et modalités peuvent évoluer ; le DNB 2026 repose sur une moyenne sur 20 avec 40 % de contrôle continu et 60 % d'épreuves terminales.

Les calendriers officiels et modalités peuvent évoluer ; le DNB 2026 repose sur une moyenne sur 20 avec 40 % de contrôle continu et 60 % d'épreuves terminales. Ouvrir le calendrier et la règle de la session concernée, puis vérifier la convocation. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Ouvrir le calendrier et la règle de la session concernée, puis vérifier la convocation.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Examens et session 2026 — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [Vice-rectorat — calendriers des examens](#) · [Vice-rectorat — DNB, modalités 2026](#)

PARTIE 5 — ORIENTER

Études supérieures en Polynésie

L'UPF et d'autres établissements offrent des parcours locaux, mais l'offre et les capacités doivent être vérifiées chaque année.

L'UPF et d'autres établissements offrent des parcours locaux, mais l'offre et les capacités doivent être vérifiées chaque année. Comparer prérequis, calendrier, coût, logement et débouchés sur les pages officielles. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Comparer prérequis, calendrier, coût, logement et débouchés sur les pages officielles.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Études supérieures en Polynésie — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [Université de la Polynésie française](#) · [Parcoursup](#) — [plateforme officielle](#)

PARTIE 5 — ORIENTER

Parcoursup et décalage horaire

Les échéances nationales s'appliquent avec une heure locale différente en Polynésie.

Les échéances nationales s'appliquent avec une heure locale différente en Polynésie. Enregistrer chaque échéance en heure de Papeete et conserver la confirmation de chaque vœu. Conservez la réponse datée, le nom du service et la pièce qui prouve la décision. Une information non confirmée reste une hypothèse : elle ne doit pas commander seule une inscription, un paiement ou un déplacement.

Contrôle	Question précise	Décision
Règle	Quel texte ou service est compétent ?	Ouvrir la source
Situation	Quel cas personnel et quelle date ?	Décrire sans raccourci
Preuve	Quel document ou accord écrit ?	Archiver
Repli	Que faire si la réponse change ?	Préparer

- Enregistrer chaque échéance en heure de Papeete et conserver la confirmation de chaque vœu.
- Vérifier séparément chaque personne concernée.
- Dater la capture ou le document conservé.
- Demander une réponse écrite quand l'enjeu est important.

FICHE DE DÉCISION	À renseigner
Décision	Parcoursup et décalage horaire — lieu, date et personnes concernées
Preuve	Source officielle, date d'accès et confirmation
Seuil	Condition qui impose report ou renoncement
Repli	Contact, coût maximal et ordre d'action

POINT CLÉ Une règle générale devient utile seulement après vérification du cas, de la date et de l'autorité compétente.

Sources officielles vérifiées le 22 juillet 2026 : [Parcoursup — plateforme officielle](#) · [Vice-rectorat de la Polynésie française](#)

RÉFÉRENCES

Sources officielles et primaires

Liens officiels revérifiés le 22 juillet 2026. Calendriers, procédures, formations et places évoluent : ouvrir la source et confirmer auprès de l'établissement.

• DGEE — Direction générale de l'éducation et des enseignements https://www.education.pf/	• DTT — transport scolaire https://www.service-public.pf/dtt/mobilites-transports-durables/le-transport-scolaire/
• DGEE — textes fondateurs et Charte de l'éducation https://www.education.pf/page-dediee-aux-travaux-de-la-charte-de-leducation/des-textes-fondateurs/	• DTSI — auxiliaire de vie scolaire https://www.service-public.pf/dti/je-souhaite-rejoindre-la-fonction-publique/cadres-emplois/auxiliaire-de-vie-scolaire/
• ATLAS — collèges, lycées, formations et internats https://atlas.ac-polynesie.pf/	• Université de la Polynésie française https://www.upf.pf/
• Vice-rectorat de la Polynésie française https://www.ac-polynesie.pf/	• Parcoursup — plateforme officielle https://www.parcoursup.gouv.fr/
• Vice-rectorat — calendriers des examens https://www.ac-polynesie.pf/calendriers-des-examens-123435	• DGEE — calendrier scolaire 2026-2027 https://www.education.pf/calendrier-scolaire-2026-2027/
• Vice-rectorat — DNB, modalités 2026 https://www.ac-polynesie.pf/dnb-modalites-d-attribution-a-compter-de-la-session-2026-124476	

La collection FenuaTravel

Un sujet essentiel par numéro. Chaque version gratuite reste utile seule ; l'édition complète approfondit méthodes, scénarios et outils.

N°01 — Digital nomade	N°16 — Hébergements touristiques : choisir et réserver
N°02 — Premier voyage	N°17 — Conduire, louer et circuler
N°03 — Transport inter-îles	N°18 — Randonnées et sécurité terrestre : autres archipels
N°04 — Vivre et travailler	N°19 — Météo, saisons et risques naturels
N°05 — Voyager seul	N°20 — Culture, usages et reo tahiti
N°06 — Lune de miel	N°21 — Voyage responsable et protection du Fenua
N°07 — Lagon, snorkeling et sécurité	N°22 — Accessibilité et besoins spécifiques
N°08 — Choisir ses îles et archipels	N°23 — Manger, boire et gérer les allergies
N°09 — Budget maîtrisé	N°24 — Océan, plongée, surf et sorties en mer
N°10 — Santé, soins et assurance voyage	N°25 — Entrée, séjour, douane et formalités internationales
N°11 — Éducation et scolarité	N°26 — S'expatrier en Polynésie française
N°12 — Comprendre la politique et la géopolitique en Polynésie française	N°27 — Logement sécurisé et contrats
N°13 — Fiscalité en Polynésie française	N°28 — Déménagement, animaux et effets personnels
N°14 — Randonnées des Îles du Vent et des Îles Sous-le-Vent	N°29 — S'installer au quotidien : banque, téléphone et démarches
N°15 — Polynésie en famille	

À propos

FenuaTravel est un média indépendant consacré au voyage et à la vie pratique en Polynésie française. Aurel conçoit et publie les guides via AurelMedia. Les faits sont sourcés, les informations évolutives sont datées et les estimations sont signalées.

Mentions légales et crédits

Édition gratuite 2026. Producteur et éditeur : AurelMedia · N° TAHITI E67601 · Raiatea, Polynésie française. Auteur et directeur de la publication : Aurel. Information générale, sans garantie d'affectation ni substitution aux décisions de la DGEE ou des établissements. © 2026 AurelMedia.

Illustration de couverture : scène de mise en situation créée avec assistance IA sous direction éditoriale d'Aurel ; image illustrative, non documentaire. Maquette, tableaux, rédaction et direction éditoriale : Aurel / AurelMedia.